

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 СТ. ПРЕГРАДНАЯ»

ПРИКАЗ

«31» августа 2021года.

№ 44

ст. Преградная

«Об организации и режиму работы школы в 2020-2021 учебном году»

В соответствии с п. 3 ст. 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, ст.34 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, правил СП 3.1\2.43598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2020 N 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов, учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020№ 02\3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", рекомендаций для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 № 02\6338- 2020-15, письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020№ 02\7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19», письма Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики № 4682 от 25.08.2020 «О формировании календарного учебного графика образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2020/2021 учебном году», Уставом школы, а также в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию, осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начало учебного года 01.09.2020 года.

2. Окончание учебного года:

Учебные занятия заканчиваются:

в 1 классе– 25 мая;

во 2-8,10 классах – 31 мая,

в 9 и 11 классах учебный год завершается в соответствии с расписанием экзаменов ГИА и учебным планом.

3. Установить:

- для учащихся 1 – 11 классов пятидневную рабочую неделю.

4. Проводить учебные занятия в 1 – 11 классах в первую смену.

5. С целью разведения потоков обучающихся в образовательной организации посещение школы осуществлять с двух входов: вход № 1 – центральный (южная сторона) для обучающихся 1-5 классов, вход № 2 – с торца здания школы (северная сторона) для обучающихся 6-11 классов. Вход учеников в здание производить не ранее, чем за 30 мин до начала первого урока. На каждом входе классным руководителям и дежурному учителю проводить термометрию для всех обучающихся и педагогов в соответствии с графиком дежурств. Также на входе организовать гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков для всех учащихся и сотрудников.

6. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

<i>№ п/п</i>	<i>класс</i>	<i>номер кабинета</i>
1.	1 класс	№ 18 (2-й этаж)
2.	2 класс	№ 11 (2-й этаж)
3.	3 класс	№ 12 (2-й этаж)
4.	4 класс	№ 14 (2-й этаж)
5.	5 класс	№ 31 (2-й этаж)
6.	6 класс	№ 7 (1-й этаж)
7.	7 класс	№ 10 (1-й этаж)
8.	8 класс	№ 36 (2-й этаж)
9.	9 класс	№ 5 (1-й этаж)
10.	10 класс	№ 35 (2-й этаж)
11.	11 класс	№ 32 (2-й этаж)

7. Учителям предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

Физика – кабинет № 36;

ИЗО/Технология - кабинет № 32, мастерская;

Информатика – кабинет № 35;

Физическая культура – спортивный зал, спортивная площадка.

Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

8. **Начало учебных занятий**

1-11 классы - 8.15 час.

9. **Окончание учебных занятий**

В первых классах согласно расписанию звонков 1, 2 четверти и второго полугодия;

2-4 классы – 12.35 час;

5-11 классы – 14.15 час.

10. **Продолжительность учебного года**

1 класс - 33 недели;

9 и 11 классах – 34 недели;

2-8,10 классах – 35 недель;

11. **Регламентирование образовательного процесса на учебный год**

1) Продолжительность учебных занятий:

<i>Время</i>	<i>Режимный момент</i>	<i>Время</i>	<i>Режимный момент</i>
08.15 – 08-55	Первый урок	11-35-11-55	Динамическая пауза
08-55 – 09-05	Перемена	11-55 – 12-35	Пятый урок
09-05 – 09-45	Второй урок	12-35 – 12-45	Перемена
09-45 – 09-55	Перемена	12-45 – 13-25	Шестой урок
09-55 – 10-35	Третий урок	13-25 – 13- 35	Перемена
10-35 – 10-55	Динамическая пауза	13-35 – 14-15	Седьмой урок
10-55 – 11-35	Четвертый урок		

2) Продолжительность каникул в течение учебного года:

<i>Наименование показателя</i>	<i>Дата начала и окончания четверти</i>	<i>Продолжительность четверти</i>	<i>Дата начала и окончания каникул</i>	<i>Продолжительность каникул</i>
1 четверть	01.09.2020 01.11.2020	44 дня (8 недель и 4 дня)	Осенние каникулы: со 2 ноября 2020 г. по 7 ноября 2020 г. Для первоклассников: с 29.10.2020 г. по 05.11.2020 г.	6 дней 8 дней
2 четверть	09.11.2020- 28.12.2020-	36 дней (7 недель)	Зимние каникулы: с 29.12.2020 г. по 09.01.2021 г. Зимние каникулы для: первоклассников с 28.12.2020 г. по 10.01.2021 г.	12 дней 14 дней
3 четверть	09.01.2021- 21.02.2021	45 дней (8 недель и 3 дня)	Февральские каникулы (2-11кл.) с 22.02.2021 г. по 27.02.2021 г. Февральские каникулы для первоклассников: с 22.02.2021 г. по 27.02.2021 г.	6 дней 6 дней
4 четверть	23.03.2021- 31.05.2021	46 дней (9 недель и 1 день)	Весенние каникулы с 22.03.2021 г. по 27.03.2021 г. Весенние каникулы для первоклассников с 22.03.2021 г. по 27.03.2021 г.	6 дней 6 дней
Итого		171 день (34 недели и 3 дня)		65 дней

12. Продолжительность уроков 1 класс:

- 1 четверть: 3 урока по 35 минут;
- 2 четверть: 4 урока по 35 минут;
- 3 полугодие 4 урока по 40 минут;

2-11 классы уроки по 40 минут

13. Регламентировать дневную учебную нагрузку учащихся в каждом классе расписанием уроков, составленным с учетом хода дневной и недельной кривой, умственной работоспособности обучающихся.

14. Не проводить сдвоенные уроки в начальных классах.

Допускать для обучающихся в 5-9 классах сдвоенные уроки для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, или при условии их проведения следом за уроком физкультуры.

15. Допускать проведение сдвоенных уроков по основным предметам в 10 – 11 классах.

16. Не превышать длительность непрерывного применения на уроках различных ТСО, длительность занятий непосредственно с видеодисплейным терминалом, длительность практической работы на занятиях трудом в соответствии с возрастными особенностями,

определенную СанПиН.

17. Проводить занятия факультативов, кружков не ранее, чем через 40 минут после последнего урока.

18. Проводить проветривание учебных помещений во время перемен, а коридоров – во время уроков. До начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание учебных помещений в соответствии с требованиями СанПиН. В теплые дни проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

19. Организовать дежурство по школе в соответствии с графиком дежурства классов, и учителей. Определить следующие посты дежурства:

1 этаж: вестибюль, лестницы между этажами, коридор;

2 этаж: коридор.

20. Вменить в обязанности дежурных обеспечение дисциплины учащихся, организацию подвижных игр с учащимися начальных классов, санитарного состояния помещений, сохранности школьного имущества.

21. Осуществлять контроль состояния учебных кабинетов во время уроков и на переменах учителями-предметниками и заведующими кабинетами.

22. Заканчивать дежурство в 14:30 проверкой санитарного состояния школы и учебных кабинетов.

23. Установить в МКОУ «СОШ № 1 ст. Преградная» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции:

- Проветривать помещение каждые 2 часа,

- Протирать все доступные для детей места дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья).

- Организовать влажную уборку каждые 2 часа дезинфицирующим раствором (коридоры, полки, спортивный зал).

24. Запретить проведение массовых мероприятий с учетом обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения.

25. Проводить влажную уборку здания школы 2 раза день: после третьего урока и после занятий. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

26. Иметь сменную обувь учащимся 1-11 классов и всем сотрудникам школы.

27. Запретить курение учеников и всех работников школы в здании и на территории школы.

28. Проводить занятия спортивных секций, кружков, только по расписанию, утверждённому директором школы.

29. Проводить внеклассные мероприятия согласно утверждённому годовому плану работы школы.

30. Не производить замену уроков по договорённости между учителями без согласования с администрацией школы.

31. Допускать выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника школы после болезни только по предъявлении листка нетрудоспособности.

32. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории, а также во время прогулок, походов, экскурсий, внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателя ГПД.

33. Утвердить годовой календарный учебный график деятельности школы.

34. Промежуточная аттестация во всех классах проводится в соответствии с учебным планом школы и утвержденным графиком без прекращения общеобразовательного процесса.

35. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается: Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

36. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«СОШ №1 ст. Преградная»



Х.С. Боюнсузова

